



**Общество с ограниченной ответственностью
«Институт Проектпромвентиляция»**

ИНН 3666082315 / КПП 366401001

394052, г. Воронеж, ул. Кривошеина, д.15, оф. 116

тел. +7(473)239-13-49

e-mail: prom_ventil@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Институт Проектпромвентиляция»

Шмыкова Е.В.



«05» октября 2026 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия Общества по противодействию коррупции (далее – «Комиссия») создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Общества, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Обществе.
- 1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным руководителю Общества.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.

2. Направления деятельности Комиссии

- 2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
 - изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Обществе и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Общества (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
 - прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Общества в коррупционной деятельности;
 - сбор, анализ и подготовка информации для руководства Общества о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
 - рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
 - Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
 - Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Общества или сотрудников Общества, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
 - Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Общества;
 - Контролировать исполнение принимаемых руководителем Общества решений по вопросам противодействия коррупции;
 - Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
 - Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
 - Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Общества.
 - Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
 - Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Общества и утверждается приказом.
- 4.2. В состав комиссии входят:
 - Председатель комиссии;
 - Члены комиссии.
- 4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом руководителя Учреждения, а в его отсутствие один из членов Комиссии. Комиссия

осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. **Председатель Комиссии:**

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением

4.5. **Член Комиссии:**

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.
- 5.3. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.
- 5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются Председателем членам Комиссии.
- 5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии
- 5.7. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 5.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.
- 5.9. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительное положение

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.